

STATUT

CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM „TUP TUP”

ŻŁOBEK INTEGRACYJNY

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§1

FORMA PRAWNA

Centrum Opieki nad Dzieckiem „Tup Tup” w Cieszynie, Żłobek Integracyjny działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367).
3. Niniejszego Statutu.
4. Innych przepisów prawa.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Siedziba **Centrum Opieki nad Dzieckiem „Tup Tup”**, zwanego dalej Żłobkiem znajduje się w Cieszynie przy ul. Katowickiej 49.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest **Centrum Opieki nad Dzieckiem „Tup Tup”**, Spółdzielnia Socjalna z siedzibą w Cieszynie przy ul. Katowickiej 49
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6.30 do 17.30. Po wcześniejszym uzgodnieniu istnieje możliwość zostawienia dziecka w sobotę od 8.00 do 14.00.
4. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 1 do 4 lat.
5. Żłobek składa się z 3 grup w tym dzieci niepełnosprawne.
6. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
7. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa Arkusz opracowany przez dyrektora Żłobka.
8. W Arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności: czas pracy Żłobka, liczbę pracowników, ogólną liczbę dzieci, terminy przerw pracy Żłobka.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez dyrektora, uwzględniający wymagania zdrowotne i higienę pracy z dziećmi.

10. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia opiekunowie ustalają dla danej grupy Szczegółowy Rozkład Dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. W szczególnym przypadku dyrektor może zmienić organizację dnia (uroczystości, wycieczki itd.).

§3

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku ustalane są przez organ prowadzący, który zastrzega sobie prawo zmiany stawki. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone w Żłobku określa umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicami.
3. Odpłatność miesięczna jest opłatą stałą, obejmującą czesne i wyżywienie, niezależnie od ilości dni pracy ani nieobecności dziecka. Opłata jest pobierana z góry do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe podane w umowie cywilno-prawnej.
4. Dodatkowo rodzice są zobligowani sporządzić wyprawkę dla dziecka.

§4

WYŻYWIENIE

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców.
3. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez rodziców do Żłobka. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
4. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach, oraz śniadania i podwieczorku.

§5

DYREKTOR ŻŁOBKA

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka (zwany dalej dyrektorem).
2. Zadania dyrektora są następujące:
 - kierowanie bieżącą działalnością Żłobka
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - koordynowanie opieki nad dziećmi,

- współpraca z rodzicami,
 - stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
4. Na czas swojej nieobecności dyrektor Żłobka wyznacza swojego zastępcę, który w tym okresie pełni jego obowiązki.

§6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, pracowników obsługi i dyrektora.
2. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem jej postanowień.
4. Opiekun w Żłobku realizuje rzetelnie pracę opiekuńczo -wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, opowiada za jakość i wyniki tej pracy.
5. Do zakresu zadań opiekunów należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo -wychowawczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb dziecka,
 - stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Żłobku,
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną lub inną,
 - współpraca z rodzicami (opiekunami) w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
 - planowanie własnego rozwoju zawodowego,
 - dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,
 - prowadzenie dokumentacji działalności opiekuńczo-wychowawczej i przebiegu procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.

Opiekun ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.

6. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność Żłobka.

7. Wszyscy zatrudnieni pracownicy są zobligowani do posiadania aktualnych badań lekarskich.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 1

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest dobro dziecka i jego harmonijny, indywidualny rozwój.
2. Żłobek zapewnia fachową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych oraz wspiera dziecko w zakresie czynności samoobsługowych.
3. Żłobek organizuje podopiecznym zajęcia dydaktyczne i aktywności na podstawie własnego programu pracy, dostosowanego do wieku rozwojowego dziecka.
4. Żłobek troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz współpracę ze specjalistami - pielęgniarką, pediatrą, logopedą oraz psychologiem.
5. Żłobek dba o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając warunki lokalowe oraz zatrudniając odpowiednio wykwalifikowaną kadrę. Żłobek zatrudnia 4 opiekunów, dyrektora oraz pomoc kuchenną.
6. W trakcie zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialni są zarówno opiekunowie jak i nauczyciele prowadzący.
7. Żłobek współdziała z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka, w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w miarę potrzeb podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
8. Żłobek stosuje w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i poż.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,

- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

2. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowego uiszczania opłat,
- odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez pracowników Żłobka choroby dziecka.
- poinformowanie Żłobka o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 8.30.

ROZDZIAŁ III

WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 1

ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Gdy stan zdrowia dziecka będzie wzbudzał podejrzenia personelu, dziecko nie będzie danego dnia przyjęte. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. Po każdej nieobecności trwającej dłuższej niż 2 tygodnie oraz po przebytej chorobie zakaźnej Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie lekarskie informujące o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku, gdy personel zauważy objawy chorobowe u dziecka podczas pobytu w Żłobku, rodzic zostanie natychmiast poinformowany i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 1 godz. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym terminie, Żłobek będzie naliczał dodatkową opłatę za opiekę indywidualną nad dzieckiem w wysokości 30zł/godz. Jeśli stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, personel wezwie karetkę pogotowia.

§2

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według kryteriów i zasad ustalonych przez organ prowadzący, ujętych w §2 pkt. 4. niniejszego Statutu .
2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, w zależności od liczby miejsc dostępnych w Żłobku według kolejności zgłoszeń.
3. Pozostałe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - złożenie Karty Informacyjnej o Dziecku,
 - złożenie Deklaracji Rodziców,
 - złożenie Regulaminu,
 - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,
 - dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.
4. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Żłobka dokonywany jest na podstawie zgłoszenia, po uprzedniej rozmowie z rodzicami (opiekunami), a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
5. Dyrektor Żłobka może nie przyjąć dziecka, gdy rodzice (opiekunowie) zataili istotne informacje o dziecku.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka- opiekunów, rodziców, pracowników obsługi, pielęgniarkę, dyrektora.
2. Regulamin Organizacyjny Żłobka nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Statut wchodzi w życie z chwilą uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych m. Cieszyn.